

KURO-GO Luggage Delivery 隨身行李運送服務規章

KURO-GO Luggage Delivery 隨身行李運送服務規章(以下稱「本規章」)係規定株式會社 Cosmos Hotel Management (以下稱「本公司」)以「KURO-GO Luggage Delivery」這個名稱提供的隨身行李運送服務(以下稱「本運送服務」)的提供條件及使用本運送服務的客戶(以下稱「客戶」)和本公司之間的權利義務關係。

a. (服務概要)

本運送服務係指，在代辦店舖間(機場或 MIMARU 或其他飯店)，最快當天運送客戶的隨身行李之服務。

b. (適用範圍)

本規章中，有不同於本公司規定的「貨物汽車利用運送條款」(以下稱「條款」)之規定的情況下，本規章優先適用。此外，關於本規章未規定之事項，依條款、法令或一般習慣。使用本運送服務時，須同意本規章。

c. (使用費用的金額和支付方法)

本運送服務的使用費用依本公司另行規定的運費價格表。支付方法僅限信用卡結帳。

d. (服務使用方法)

1. 登錄運送資訊

請在 KURO-GO Luggage Delivery 專用網站(以下稱「本預約系統」)集貨前一天的晚上 11 點之前登錄行李的運送地點、領取地點、希望時間、件數等。

2. 登錄客戶資訊

請登錄運送所需的姓名、電郵地址、電話號碼、搭乘班機，以及支付所需的信用卡資訊等。登錄的客戶資訊會基於本公司全球隱私權政策，適當保護。

3. 支付

輸入完成後，請以信用卡進行電子結帳。此外，取消或變更預約內容的情況下，請於集貨前一天的晚上 7 點之前，通知 KURO-GO Luggage Delivery 客服服務中心。

電郵地址 Email 【 info-mail@kurogo-service.com 】

4. 預約完成、交易編號通知

預約完成後，本公司會透過電子郵件運送詳細資訊，請確認內容。此外，於使用日

的 2 天前，運送預約提醒郵件。當天託運行李時，需要電子郵件記載的預約確認畫面（交易編號），請妥善保管。此外，關於來自本公司的電子郵件，透過下列電郵地址運送。為了能夠接收下列電郵地址的電子郵件，請從垃圾郵件設定解除，或者進行接收設定。

電郵地址 Email 【info@kurogo-service.com】

5. 托運隨身行李前上傳

請按下預約確認郵件內的【上傳】按鈕，上傳【行李】和【住宿確認書】。※沒有上傳按鈕的情況下，請透過電子郵件分享。

電郵地址 Email 【info-mail@kurogo-service.com】

6. 托運隨身行李

在登錄的機場或 MIMARU 託運隨身行李時，請向工作人員出示 KURO-GO 的確認郵件記載的預約確認畫面（交易編號），重新確認運送資訊之後託運。

此外，請在櫃檯領取 KURO-GO 標籤，填寫交易編號等之後，掛在行李上。

■隨身行李的托運時間

- ・MIMARU 托運時間・・運送當天早上 9:00 之前

※依櫃檯受理時間為準。

- ・機場托運時間・・・（成田機場）運送當天早上 6:30 至 21:00

※14:00 之後為隔天運送

（羽田機場）運送當天早上 4:00 至 23:00

※14:00 之後為隔天運送

（關西機場）運送當天早上 7:00 至 22:30

※14:00 之後為隔天運送

※從機場當天運送至 MIMARU 的行李為 14:00 之前在機場託運、14:00 之後託運的行李為隔天運送（隔天 20:00 之後，能夠在 MIMARU 領取）。

7. 領取隨身行李

在從指定的送達地點收集隨身行李的當下，以及隨身行李抵達的當下，本公司會透過電子郵件通知。

請於指定的送達地點，向工作人員出示 KURO-GO 的確認郵件記載的預約確認畫面（交易編號），領取隨身行李。

領取時，發現行李損壞、毀損，請立刻通知客戶服務中心。

此外，無法於指定的領取時間領取的情況下，會產生保管費，敬請注意（1 晚/1,100 日圓含稅/件）

■隨身行李的領取時間

- ・ MIMARU 領取時間 ・ ・ 運送當天 20:00 之後
※依櫃檯受理時間為準。
- ・ 其他飯店領取時間 ・ ・ 運送當天 20:00 之後
※依櫃檯受理時間為準。
- ・ 機場領取時間 ・ ・ (成田機場) 運送當天 16:00 至 21:00
或隔天 7:00 之後
(羽田機場) 運送當天 16:00 至 23:00
或隔天 6:00 之後
(關西機場) 運送當天 16:00 至 22:30
或隔天 7:00 之後

8. 關於寄放隨身行李服務

最長可接受 7 天內免保管費，從第 8 天起，按 1 晚/1,100 日圓含稅/件的保管延長費用。最長可保管 14 天。

e. (客戶的注意事項)

本運送服務中，從機場運送至 MIMARU 及從 MIMARU 運送至機場或其他飯店，僅限於 MIMARU 住宿者。未住宿於 MIMARU 者將隨身行李運送至飯店的情況下，可能拒絕領取，敬請注意。

此外，從 MIMARU 運送至其他飯店的情況下，亦可能無法使用本服務運送至部分飯店，因此申請服務前，請於預約畫面確認。此外，無法運送至櫃檯沒有工作人員的住宿設施。

1. 運送區域

【MIMARU (東京) ⇄ 機場】：成田機場、羽田機場

【MIMARU (關西) ⇄ 機場】：關西國際機場

【MIMARU (東京) → 其他飯店】：(東京) 東京 23 區、舞濱地區

【MIMARU (關西) → 其他飯店】：(京都) 上京區/中京區/下京區/東山區/南區
(大阪) 大阪市内+臨空城周邊飯店

2. 賠償金額的上限

僅限於本公司存在故意或有過失的情況下，賠償行李相當價值金額。但以 30 萬日圓/1 件為上限。

3. 無法託運的行李

關於下列記載的行李，無法處理，敬請見諒。

■行李尺寸

- 長、寬、高合計超過 200cm

- 重量超過 30kg

■貴重物品

- 價值超過 30 萬日圓的物品

- 現金、信用卡、護照等身份證件和珠寶等

- 含有個人資訊等，需要特殊處理的行李

- 無法復原的原稿、錄影帶、膠卷、其他電磁媒體類

■遺體、骨灰

■打包、包裝不完善的行李

- 沒有蓋蓋子，內容物露出的瓦楞紙箱和箱包等

- 無法掛上標籤，太小的行李

■危險物品、精密機械

- 對人員或搭載物有造成危險或困擾之虞的物品

- 焰火、噴霧罐、打火機類、毒物及劇毒物類等

- 搭載鋰離子電池的家電機器(耳機、整髮器等)

■需要溫度管理的物品

- 蔬菜、水果、冷凍及冷藏品類(鮮魚、巧克力等)

- 動物(貓、狗等)、植物(樹苗、插花)

■容易損壞的物品

- 相機、電腦等電子裝置、精密裝置

- 陶器、玻璃、瓶罐類(亦包含裝在容易破裂的容器的酒和調味料、化妝水等)

- 樂器、運動用品(衝浪板、風帆衝浪用品、潛水裝備、自行車等)

- 美術品、古董

■除此之外，KURO-GO Luggage Delivery 特別規定，標示為不適合運送的物品

4. 取消政策

集貨日前一天的晚上 7 點之前通知：全額退還已支付費用。

集貨日前一天的晚上 7 點之後通知：100% (作為取消費收取)

無事先通知：100% (作為取消費收取)

5. 免責事項

關於下列事由造成的行李滅失、毀損或延遲寄達造成的損害及損傷等，不損害原本機能的程度之損傷，KURO-GO Luggage Delivery 不負損害賠償的責任。

■行李的缺陷、自然耗損

- 行李內容物的損壞、污損

- 行李超重、超量造成的損壞、污損

- 起因於老舊化等隨身行李固有的問題之損壞
- 裝卸式的輪子等突起物、把手、束帶、掛鉤、綁帶、名牌等附屬品的缺陷
- 輕微的損壞（擦傷、髒污、凹陷）
- 無法預料的異狀交通堵塞造成的行李延遲寄達
- 地震、海嘯、暴潮、洪水、暴風雨、山崩等天災造成的行李缺陷、損壞、延遲寄達
- 法令或公權力發動造成的禁止運送、開封、沒收、扣押或交付給第三者
- 起因於客戶的故意或過失之損失

6. 無法交付的行李

無法於日期內領取託運行李的情況下，請立刻通知本公司客戶服務中心。此外，毫無通知，自預定交付日當天起，經過 30 天的情況下，於倉庫保管一定期間後處分。

7. 託運荷物的損失

託運行李在運送過程中，因發生搬運事故等而造成損失（損傷、遺失、延遲寄達）的情況下，依本公司的判斷，立刻通知客戶。

8. 開立事故證明書

本運送服務不開立事故證明書。

f. （契約成立）

客戶於 KURO-GO Luggage Delivery 運送服務專用網站，完成電子結帳手續，本公司運送預約完成後的電子郵件通知時，本公司和客戶之間的使用本運送服務契約成立。此外，客戶未於登錄內容記載的地點、希望集貨時間，託運隨身行李的情況下，不退還電子結帳的費用。

g. （本公司的責任）

（責任的開始和結束時期）

本公司關於行李滅失或毀損的責任，於向客戶收取行李時開始，於在寄達地點交付行李時結束。

此外，本公司關於行李毀損的責任，除非自交付行李之日起，7 天內發出通知，否則消滅。

h. （中止、中斷、變更運送服務）

符合下列事項的情況下，本公司得未經事先告知，中止、中斷、變更本運送服務之營運。此情況下，關於使用者產生的損害，本公司概不負責。

- 定期或緊急維護本運送服務的系統

- 因自然災害等緊急事態，無法如常提供本運送服務
- 營運本運送服務上，本公司認為必須暫時中斷的其他情況

i. (保護個人資訊)

本公司遵守保護個人資訊相關的法令及其他規範，適當使用個人資訊。適當保護客戶登錄的個人資訊，遵從本公司另行規定的《全球隱私權政策》，適當管理。此外，關於代辦店舖（MIMARU、機場、其他飯店），亦遵守本公司的全球隱私權政策，適當管理使用者的個人資訊。

j. (排除反社會勢力)

a. 客戶及本公司表明且保證不符合下列各款，並且約定將來亦不符合。

■自己或自己的董事為暴力團體、暴力團體成員、自不再是暴力團體成員起未經過 5 年者、暴力團體準成員、暴力團體相關企業、總會屋（職業股東）、標榜社會運動等而從事不法行為份子或特殊知能暴力集團、準暴力團體及其他犯罪集團等相當於上述身份者（以下總稱「反社會勢力」。）

■和反社會勢力之間具有反社會勢力實質控制經營之關係

■和反社會勢力之間具有反社會勢力實質參與經營之關係

■為了圖謀自己或第三者的不當利益，或者為了對第三者造成損害等，和反社會勢力之間具有利用反社會勢力之關係

■和反社會勢力之間具有向反社會勢力提供資金等，或者參與提供方便等之關係

■自己的董事或實質參與自己的經營者與反社會勢力具有應受社會譴責之關係。

b. 客戶及本公司無論有無該歸責於自己之事由，對方違反前項的情況下，得無需任何催告，解除本契約。此情況下，即使對方產生損害，解除契約者亦無需對此進行任何賠償。此外，解除契約者產生損害時，對方賠償其損害。

k. (準據法及管轄法院)

本規章及本服務契約的準據法為日本法。

關於起因於本規章或本服務契約或相關的所有糾紛，以東京地方法院為第一審的專屬合意管轄法院。

l. (詢問)

詢問處 KURO-GO Luggage Delivery 客戶服務中心

電郵地址 info@kurogo-service.com

詢問時間 早上 9:00～晚上 8:00（日本時間）

服務語言 日文、英文

制定 2024 年 4 月

修改 2025 年 3 月

株式會社 Cosmos Hotel Management